

COMUNICAZIONE INTERNA

A tutto il personale

D'intesa con la RSU si comunica quanto segue in materia di gestione dell'orario di lavoro per l'anno 2023.

Lavoratori di officina

Chiusura estiva stabilimento:

lo stabilimento resterà chiuso nel periodo dal 14/8 al 19/8 con utilizzo di 32 ore di ferie/festività sopresse/riduzione d'orario.

Eventuali ulteriori richieste di ferie, oltre al periodo di chiusura, dovranno essere comunicate entro il 5/5 a UPE, utilizzando l'apposito modulo.

Ponte di Natale 2023:

lo stabilimento resterà chiuso, salvo eventuali comandati, nelle giornate dal 27/12 al 29/12, con recupero festività dell'1/1 e del 4/11 **utilizzando 12 ore** di ferie/festività sopresse/rol. Coloro i quali dovessero avere un residuo totale di ferie/festività/rol oltre le 400 ore non recupereranno le festività ma le stesse saranno pagate con il cedolino del mese di gennaio 24.

Passaggio a Business Central dall' 1/1/2024:

Saranno comandati durante, la chiusura invernale, alcuni collaboratori al fine di garantirne il risultato.

Orario unico estivo:

l'orario unico estivo sarà così suddiviso:

dal 3/7 all' 1/9 dalle ore 7.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì. In accordo con la RSU è già stato fissato il rientro al **sabato**, senza maggiorazioni della retribuzione, nelle giornate qui di seguito indicate:

sabato 8/7 dalle ore 7 alle ore 12;

sabato 15/7 dalle ore 7 alle ore 12;

sabato 22/7 dalle ore 7 alle ore 12.



In ogni caso, come gli anni scorsi, per necessità e previa informazione alla RSU, l'orario di lavoro potrà essere prolungato sino alle 5 ore settimanali, per le restanti mattinate del sabato, senza maggiorazione della retribuzione.

Durante l'orario unico, saranno utilizzate **65 ore** ferie/festività soppresse/riduzione d'orario.

Le eventuali ore effettuate dal lunedì al venerdì, in eccedenza rispetto agli orari sopra indicati, saranno invece considerate straordinarie.

Si ritiene inoltre opportuno precisare che:

- nessuna maggiorazione e/o indennità spetterà in conseguenza dell'orario di lavoro concordato;
- non sono ammessi intervalli e/o soste particolari durante l'orario di lavoro ridotto.
- **Imballaggio-Spedizioni:** dovrà essere assicurata, durante il normale orario di lavoro, la presenza del personale necessario ad eventuali operazioni di carico e scarico merci.
- **Turnisti:** l'orario di lavoro sarà loro comunicato direttamente dal Responsabile di officina.
- **Servizi generali:** gli addetti al servizio di portineria, archivio e automezzi riceveranno istruzioni direttamente dal responsabile dei servizi generali.

Orario ridotto:

È previsto per l'anno 2023 l'orario ridotto che prevede, nei periodi qui di seguito indicati, 7 ore di lavoro al giorno dal lunedì al venerdì e l'utilizzo di ferie/festività soppresse/riduzione d'orario.

Dal 19/6 al 30/6 dalle ore 7.00 alle ore 14.00;
dal 2/10 al 30/11 dalle ore 7.00 alle ore 14.00.

Durante l'orario ridotto, saranno utilizzate **52 ore** ferie/festività soppresse/riduzione d'orario. Non sono ammessi intervalli e/o soste particolari durante l'orario di lavoro.

Come per l'orario unico, si ritiene necessario precisare che:

- **Imballaggio-Spedizioni:** dovrà essere assicurata, durante il normale orario di lavoro, la presenza del personale necessario ad eventuali operazioni di carico e scarico merci.
- **Turnisti:** l'orario di lavoro sarà loro comunicato direttamente dal Responsabile di officina.
- **Servizi generali:** gli addetti al servizio di portineria, archivio e automezzi riceveranno istruzioni direttamente dal responsabile dei servizi generali.



Lavoratori d'ufficio

Chiusura estiva stabilimento:

Lo stabilimento resterà chiuso nel periodo dal **14/8 al 19/8** con utilizzo di **32 ore** di ferie/festività oppresse/riduzione d'orario.

Ferie: si conferma la prassi degli scorsi anni e cioè che, nel limite del possibile e compatibilmente con le esigenze del lavoro, le ferie oltre la chiusura estiva, dovranno essere concentrate nei mesi di luglio e agosto. **La presenza negli uffici deve essere tale da garantire funzionalità e operatività, tenendo conto dei requisiti minimi di sicurezza che prevedono, in determinate circostanze, la presenza di almeno due lavoratori.**

Il relativo programma dovrà essere presentato a UPE entro **5/5** utilizzando l'apposito modulo. Eventuali variazioni al programma dovranno essere comunicate a UPE almeno una settimana prima della data di inizio ferie.

Ponte di Natale 2023:

Lo stabilimento resterà chiuso, salvo eventuali comandi, nelle giornate dal **27/12 al 29/12**, con recupero festività dell'1/1 e del 4/11 **utilizzando ore 12** di ferie/festività sopresse/rol. Coloro i quali dovessero avere un residuo totale di ferie/festività/rol oltre le 400 non recupereranno le festività ma le stesse saranno pagate con il cedolino del mese di gennaio 24.

Passaggio a Business Central dall' 1/1/2024:

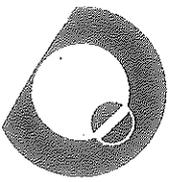
Saranno comandati durante la chiusura invernale, alcuni collaboratori al fine di garantirne il risultato.

Orario ridotto:

L'orario di lavoro sarà il seguente:

Dal **5/5 al 29/9**, solo il venerdì, l'orario di lavoro sarà dalle 8.00 alle 12.00 con utilizzo di **ore 80** di ferie/festività sopresse/riduzione d'orario. Da lunedì al giovedì l'orario di lavoro sarà attuale.

Dall'effettuazione dell'orario di lavoro di cui sopra sono esclusi gli impiegati direttamente interessati a reparti di produzione (es. capi reparto), i quali seguiranno l'orario estivo e ridotto previsto per gli operai.



Note comuni ai lavoratori di officina e di ufficio

Entro fine marzo 23, UPE comunicherà a tutti i capi funzione/ufficio/reparto l'elenco delle persone che non hanno utilizzato il monte ore di ferie/festività/rol del 2021, per le quali è stabilito lo smaltimento entro giugno 2023. Entro il 15/4 dipendenti interessati dovranno presentare un piano ferie: in caso di mancata consegna o rispetto del piano stesso, l'azienda gestirà le ore in modo autonomo.

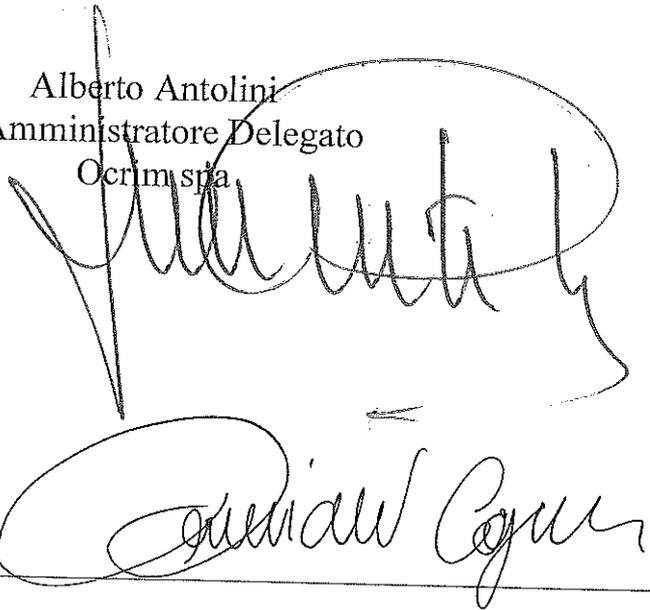
Resta inteso che in occasione dell'orario unico e ridotto, per gli operai, o della chiusura pomeridiana del venerdì, per gli impiegati, non sarà attivo il servizio mensa.

Coloro che non avessero maturato il diritto a tutte le ore di assenza retribuite, contrattualmente previste, dovranno, d'accordo con il rispettivo capo reparto e/o ufficio, ridurre proporzionalmente l'utilizzo di ferie/festività soppresse/rol oppure usufruire di permessi non retribuiti.

Quanto stabilito nella presente (chiusura, orario estivo, orario ridotto e ponte) potrà essere modificato a seguito delle verifiche dei carichi di lavoro che la Direzione Aziendale e la RSU effettueranno entro il mese il 28/4 ed entro l'8/9 oppure a causa di stati di emergenza che potrebbero richiedere un cambiamento rispetto a quanto previsto dalla presente.

mede, marzo 23

Alberto Antolini
Amministratore Delegato
Ocrim spa



RSU

